



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MĀKSLU SKOLA "BALTAIS FLĪGELIS"**

Reģistrācijas Nr.4374902437, Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 22005612, 67971578, e-pasts: skola@baltaisfligelis.lv, www.baltaisfligelis.lv

NOLIKUMS Nr. 54/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 12.augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 64.§)

Siguldas Mākslu skolas "Baltais Flīgelis" nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Mākslu skola "Baltais Flīgelis" (turpmāk – iestāde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta iestāde, kura īsteno mākslā, mūzikā un teātra mākslā profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas un kultūrizglītojošus un kultūras pasākumus iestādes struktūrvienībā Siguldas koncertzālē "Baltais Flīgelis" (turpmāk – koncertzāle).
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādes struktūrvienība darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
5. Iestādes juridiskā adrese: Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslās līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un teātra izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību;

8.3. kultūrizglītības un kultūras jomā - koncertprogrammu, kā arī to daudzveidības un pieejamības nodrošināšana Siguldā, Siguldas novadā.

9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras audzinoša darbība.

10. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 10.1. īstenot profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, teātra mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā, teātra mākslā;
 - 10.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, teātra mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 10.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 10.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 10.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 10.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 10.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 10.8. piedāvāt apgūt mākslu izglītību ikvienam, izstrādājot atbilstošas programmas interešu izglītībā;
 - 10.9. veidot kultūrizglītojošas programmas skolas un pirmsskolas vecuma bērniem;
 - 10.10. plānot, organizēt augstas kvalitātes profesionālās izpildītājmākslas koncertprogrammas un koncertus koncertzālē;
 - 10.11. nodrošināt sadarbībā ar Siguldas novada Kultūras centru kvalitatīvu, mūsdienīgu un daudzveidīgu kultūras piedāvājumu;
 - 10.12. sagatavot, realizēt uz mākslinieciskās kvalitātes paaugstināšanu vērstus projektus;
 - 10.13. nodrošināt kultūras pasākumu norišu publicitāti, iekļaujoties informatīvajā apritē;
 - 10.14. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 10.15. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
11. Iestādei ir tiesības organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
12. Iestādei ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina iestādes mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Par ieceri piedalīties projektā iestāde saņem dibinātāja piekrišanu un informē Finanšu pārvaldi.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas, teātra mākslas izglītības programmas.
14. Iestāde var īstenot personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
16. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
17. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
 - 19.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 19.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
 - 19.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 19.2.2. vispārējo fizisko attīstību;
 - 19.3. uzņemšanai teātra mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
 - 19.3.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 19.3.2. vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus.
20. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
22. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
23. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
24. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
25. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
26. Par mācībām izglītības iestādē ir paredzēts vecāku līdzmaksājums, kura lielumu un piemērojamus atbalstus līdzmaksājumiem nosaka dibinātājs.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

29. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Koncertzāli vada koncertzāles vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo direktors, saskaņojot ar dibinātāja izpilddirektoru. Koncertzāles vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

32. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
33. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

34. Iestādes direktors nosaka iestādes organizatorisko struktūru, izveidojot šādas institūcijas: Skolas padomi, Pedagoģisko padomi, Metodisko komisiju padomi, Direktora padomi, kuru darbību, sastāvu un funkcijas nosaka to reglamenti. Jaunu struktūrvienību izveidošanai vai esošo likvidēšanai, vai reorganizēšanai nepieciešams dibinātāja Izglītības pārvaldes saskaņojums.
35. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
37. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
38. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
39. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
40. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
42. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.
43. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Siguldas novada pašvaldībai, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi,

darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

46. Iestāde nodrošina telpu, kurā atrodas Iestāde, un Iestādei piegulošās teritorijas uzturēšanu.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

47. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
48. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, nosaka iestādes direktors.
49. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātāja Finanšu pārvalde.
50. Koncertzālei ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
- 50.1. dibinātāja budžeta līdzekļi kultūrizglītības un kultūras jomas uzdevumu un mērķu īstenošanai;
 - 50.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 50.3. Kultūras institūcijas likumā noteiktie finansēšanas avoti;
 - 50.4. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ko nodrošina koncertzāle;
 - 50.5. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
52. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
54. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
55. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

56. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
57. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
58. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2018. gada 6. novembra nolikumu Nr.13/2018 "Siguldas Mākslu skolas "Baltais Flīgelis" nolikums" (prot.Nr.15, 26.§).

Direktore

(paraksts)

J. Bimbere

Stāties spēkā 2021.gada 14.augustā

